



OBJETIVO: FOMENTAR LA CULTURA DE PROSPERIDAD CONSTANTE, ATRAVES DE LA LECTURA, EL BIENESTAR Y LA MEJORA DE NUESTRO MEDIO AMBIENTE, GARANTIZANDO LA OBSERVANCIA AL RESPETO, PROTECCION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS.

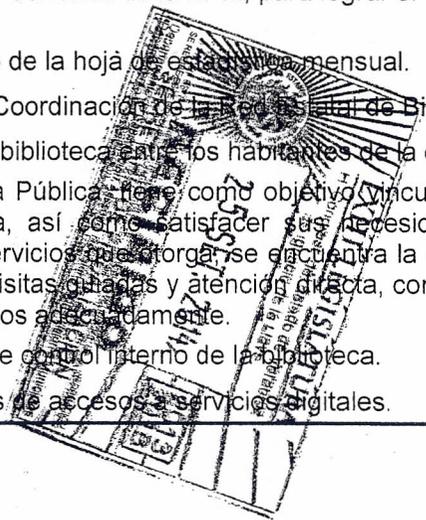
DIRECCION	OBJETIVO	ACTIVIDAD	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		AVANCE
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
Biblioteca	Fomentar el hábito por la lectura.	Modernizar los espacios, y servicios de la biblioteca publica municipal.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
Ecología y medio ambiente	Preservación, y mejoramiento del medio ambiente.	Concientización de la cultura de la protección del medio ambiente.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
Derechos humanos	Garantizar la observancia y defensa de los derechos humanos.	Promover el conocimiento de los derechos humanos.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
Capacidades diferentes	Gestión de calidad hacia el logro de una vida digna.	Integración del padrón para delimitar las acciones a emprender.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
Salud	Fomentar la cultura de prevención.	Establecer programas de atención para brigadas de salud.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
Turismo y recreación	Consolidar la oferta turística.	Enlazar, impulsar y difundir el turismo.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
Panteones	Rehabilitar y mantener en buen estado los cementerios.	Inspeccionar de manera continua el cumplimiento de las disposiciones sanitarias.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		

C.ANA ESPINOSA ORIZA
REGIDOR PRIMERA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL "CONSTITUCIÓN DE 1917"

OBJETIVO GENERAL:	Fomentar el hábito por la lectura, a través de la comunicación, difusión y promoción del conocimiento y proporcionar gratuitamente los servicios bibliotecarios, garantizando el acceso a la lectura y a los distintos medios de información impresos o digitales.
ACTIVIDADES PRINCIPALES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar la modernización de los espacios, acervo y servicios de la Biblioteca Pública Municipal. (BPM)* 2. Disminuir la brecha digital, a través de una biblioteca digital, ampliando el acceso a la información electrónica. 3. Gestionar la facilidad de acceso al local de BPM* para las personas con capacidades diferentes. 4. Realizar el descarte de libros, siguiendo los lineamientos de la Dirección General de Bibliotecas Públicas. (DGBP)* 5. Fomento a la lectura. 6. Reforzar el papel de la biblioteca como centro de lectura. 7. Celebración del Mes del Niño. 8. Actividad del Día Internacional del Libro. 9. Exposición de altar de vida 10. Actividades de verbenas populares 11. Realizar el Programa de "Mis Vacaciones en la Biblioteca".
ACTIVIDADES SECUNDARIAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Solicitar a la Dirección General de Bibliotecas Públicas del CONACULTA, mediante un proyecto de necesidades, la modernización de los espacios, acervo y servicios de la BPM, para lograr el estándar de una biblioteca modelo en nuestro municipio. 1.2 Realizar los registros diarios para el llenado de la hoja de estadística mensual. 1.3 Enviar la hoja de estadística mensual, a la Coordinación de la Red Estatal de Bibliotecas Públicas. 1.4 Promover la existencia y los servicios de la biblioteca entre los habitantes de la comunidad. Los servicios que proporciona la Biblioteca Pública tiene como objetivo vincular a la comunidad con los libros y desarrollar en ella el gusto por la lectura, así como satisfacer sus necesidades de información y apoyar su desarrollo educativo y cultural. Entre los servicios que se ofrecen se encuentra la orientación al usuario por medio de carteles, letreros, señalamientos, folletos, visitas guiadas y atención directa, conduce a las personas que asisten a la biblioteca a utilizar el acervo y sus servicios adecuadamente. 1.5 2.1 Generar una base de datos o un software de control interno de la biblioteca. 2.2 Capacitación del personal en los programas de acceso a servicios digitales.





- 2.3 Creación de una colección digital de apoyo al aprendizaje y adquisición de libros digitales.
- 2.4 Promoción de los servicios digitales.
- 3.1 Solicitar a nuestras autoridades municipales, un área de ascenso y descenso para las personas con capacidades diferentes.
Realizar una evaluación crítica de la colección, con el propósito de retirar los libros que por su obsolescencia, deterioro por el uso o por agentes naturales, entre otras causas; no cumplen con una función de utilidad para los usuarios de la biblioteca.
- 4.1
- 4.2 Hacer la depuración del acervo, en la búsqueda de estrechar su pertinencia con las demandas de lectura formativa, informativa y de recreación de la comunidad, retirando lo que ya no es de utilidad para permitir su crecimiento y renovación con la llegada de nuevos títulos.
- 5.1 Elaboración del periódico mural.
- 5.2 Montar la exposición bibliográfica.
- 5.3 Establecer círculos de lectura.
- 5.4 Elaborar tertulias, teatro atril, hora del cuento, biblio-manualidades, juegos de investigación, clubes de lectores, talleres de creación literaria y foro de niños.
- 5.5 Talleres de las diversas efemérides de la DGB*
- 5.6 Generar planes de trabajo para la formación de clubes de lectores.
- 6.1 Promover, difundir y mejorar la calidad de los servicios bibliotecarios
- 6.2 Motivar el interés del usuario sin distinción de edad, profesión o nivel socioeconómico.
- 6.3 Formación de clubes de lectores de niños, jóvenes y adultos.
- 7.1 Actividades de lectura dirigidas a niños y niñas de nuestro municipio, tomando como referencias a escritores que festejamos en el mes, escritores mexicanos y niños famosos
- 8.1 Realizar actividades promocionando el Día Internacional del Libro y los Derechos de Autor.
- 8.2 Fomento a la lectura: se realizan actividades y talleres dirigidos a niños, jóvenes y adultos, para estimular la lectura entre la población.
- 9.1 Montar el altar de vida, exponiendo los escritores que perdimos en el año, así como sus obras.
- 11.1 Llevar a cabo el programa de "Mis Vacaciones en la Biblioteca 2014", siguiendo los lineamientos de la Dirección General de Bibliotecas.



CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Actividad Principal	Actividades Secundarias	E		F		M		A		M		J		J		A		S		O		N		D		Comentarios
		P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
1	1.1	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
	1.2	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
	1.3	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
	1.4	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
	1.5	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
2	2.1	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
	2.2	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
	2.3	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
	2.4	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
3	3.1	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
4	4.1	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
	4.2	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
5	5.1	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
	5.2	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
	5.3	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
	5.4	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
	5.5	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
	5.6	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
6	6.1	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
	6.2	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
	6.3	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
7	7.1	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
8	8.1	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
	8.2	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
9	9.1	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		
11	11.1	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		



C. VIRIDIANA MORALES HERNANDEZ
ENC. DE LA BIBLIOTECA